

Kalatalousalueetyöskentelyn tehostaminen

Gabi Lindholm

Toiminnanjohtaja Uudenmaan kalatalousalueissa

Mikko Malin

Järjestöasiantuntija, Kalatalouden Keskusliitto

Tässä esityksessä...

- Mitä sanoo kalastuslainsäädäntö?
- Vastuut ja velvollisuudet
- Hyvän hallituksen jäsenen, puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan ominaisuudet
- Yhteistyö ja kommunikaatio
- Rannikon KTA-päivien ryhmätöiden ajatuksia hallitustyöskentelyn kehittämiseen

Mikä kalatalousalue olikaan
ja mitä tehtäviä sillä on?



Kalastuslaki 23 §: Kalatalousalueen oikeudellinen muoto, jäsenet ja toimielimet

- Kalatalousalueet ovat julkisoikeudellisia yhdistyksiä, joiden tarkoituksena on kehittää alueensa kalataloutta sekä edistää jäsentensä yhteistoimintaa kalavarojen kestävän käytön ja hoidon järjestämiseksi. Kalatalousalue voi tehdä sitoumuksia sekä hankkia nimiinsä tai käytettäväkseen omaisuutta.
- Kalatalousalueen jäseniä ovat alueen kalastusoikeuden haltijat sekä valtakunnalliset kalastusalan järjestöt. Maa- ja metsätalousministeriö vahvistaa luettelon valtakunnallisista kalastusalan järjestöistä viideksi vuodeksi kerrallaan.
- Kalatalousalueen toimielimiä ovat yleiskokous, hallitus ja toiminnanjohtaja.
- Kalatalousalueisiin sovelletaan tämän lain lisäksi yhdistyslain ([503/1989](#)) 11, 17, 20, 22, 24 §:ää, 26 §:n 2 momenttia, 27–31 §:ää, 35 §:n 2 momenttia ja 36 §:ää.

Kalastuslaki 24 §: Kalatalousalueiden tehtävät

- Kalatalousalueen tehtävät ovat:
- 1) kalavarojen kestävän käytön ja hoidon suunnittelu;
- 2) käyttö- ja hoitosuunnitelmaehdotuksen laadinta, hyväksytyn suunnitelman toimeenpano ja sen vaikutusten seuranta;
- 3) kalavarojen käyttöön ja hoitoon liittyvä tiedotus;
- 4) kalastuksenvalvonnan järjestäminen;
- 5) kalastuksen sekä kalakantojen hoitotoimenpiteiden seurantatietojen kerääminen;
- 6) kalastuksen yhtenäislupa-alueiden muodostamisen edistäminen vapaa-ajan ja kaupallisen kalastuksen tarpeisiin;
- 7) vesialueen omistajien kalatalousalueelle siirtämät tehtävät;
- 8) viehekalastuksesta kertyneiden korvausvarojen jako vesialueen omistajille;
- 9) muut elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tulosohtaukseen sekä tähän lakiin perustuvat tehtävät.

Vastuut ja velvollisuudet



Kalastuslaki 29 §: Toimielimen jäsenten ja toimihenkilöiden vastuu

- Kalatalousalueen toimielimen jäsenen ja toimihenkilön on hoitaessaan julkista hallintotehtävää **noudatettava hallintolakia** ([434/2003](#)), **kielilakia** ([423/2003](#)), saamen kielilakia ([1086/2003](#)) sekä **viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia** ([621/1999](#)).
- Kalatalousalueen toimielimen jäsenen ja toimihenkilön **sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta** koskevia säännöksiä silloin, kun he hoitaessaan julkista hallintotehtävää käyttävät julkista valtaa.
- Kalatalousalueen toimielimen jäsenen ja toimihenkilön julkisen hallintotehtävän hoitamisessa aiheutuneen vahingon korvaamisesta on voimassa, mitä julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta sekä virkatoimessa aiheutuneen vahingon korvaamisesta säädetään vahingonkorvauslaissa ([412/1974](#)).

Kalatalousalueen hallitus ja mitä sen kuuluisi tehdä



Kalastuslaki 27 §: Kalatalousalueen hallitus ja sen tehtävät

- Kalatalousalueen hallitukseen kuuluu vähintään seitsemän jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta. Hallituksen jäsenistä valitaan vuosittain kolmannes.
- **Kalatalousalueen hallituksen tehtävänä on:**
- **1) yleiskokouksessa** käsiteltävien asioiden valmistelu ja päätösten täytäntöönpano;
- **2) käyttö- ja hoitosuunnitelmaan** kuuluvien tehtävien toimeenpano ja raportointi suunnitelman tavoitteiden toteutumisesta;
- 3) päätösten **tiedoksianto**;
- **4) kalastuksenvalvontaan** liittyvien tehtävien hoidon järjestäminen; sekä
- 5) **toiminnanjohtajan nimittäminen** ja erottaminen.
- Kalatalousalueen säännöissä voidaan hallitukselle 2 momentin mukaan kuuluvia tehtäviä, lukuun ottamatta kohdassa 5 tarkoitettuja tehtäviä, siirtää toiminnanjohtajalle.

Millaiset ominaisuudet/asiat ovat eduksi hallituksessa työskentelyyn?

- Halu yhteiseen tekemiseen
- Rohkeus uskaltaa sanoa mielipide
- Sovitteleva
- Kuulee ja kuuntelee muita
- Erityisosaamista
- Paikallistuntemus
- Tekninen taito
- Aikaa asioiden hoitamiseen
- Muuten on jarruna...
- Ilman mielipidettä on hyödytön.
- Muuten voi joutua törmäyskurssille.
- Edistää yhteensovittamista
- Perusedellytys

Puheenjohtajalta vaaditaan kaikkien edellä mainittujen lisäksi myös hyviä taitoja johtaa hallitusta, auttaa ja ohjeistaa toiminnanjohtajaa sekä edustaa kalatalousaluetta erilaisissa tilaisuuksissa.

Kaksikielisellä alueella suhteellisen sujuvaa ruotsin ja suomen kielen taitoa. Ja ennen kaikkea pitkää pinnaa monessakin asiassa. 😊

Kalatalousalueen
toiminnanjohtaja
ja mitä hän kuuluisi tehdä?



Kalastuslaki 28 §: Toiminnanjohtajan tehtävät

- Toiminnanjohtaja hoitaa **kalatalousalueen juoksevaa hallintoa** hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toiminnanjohtajalla on kalatalousalueen **nimenkirjoitusoikeus**.
- Toiminnanjohtaja **vastaa** siitä, että **kalatalousalueen kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty**. Toiminnanjohtajan on **annettava hallitukselle ja sen jäsenelle tiedot**, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.
- Toiminnanjohtajalla on **oikeus olla läsnä hallituksen kokouksessa** ja käyttää siellä puhevaltaa, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, jollei hallitus päättä toisin.
- Toiminnanjohtajalla on oikeus maksutta saada teknisen käyttöyhteyden kautta tietoja Maanmittauslaitokselta, jos näiden tietojen saaminen on tarpeen kalastuksenvalvonnan järjestämisestä tai viehekalastuksesta kertyneiden varojen jakamista varten.

Toiminnanjohtajan tehtävät käytännössä

- **Edunvalvonta, viestintä ja osallistuminen koulutuksiin**
- **Kokoukset;** järjestäminen, ehdotuksien laatiminen, sihteerin hommia, mukana toteuttamassa
- **Talous;** pankkiasiat, tuki-/hankehakemukset ja niiden tilittäminen, yhteys veroviranomaisiin vakuutusyhtiöihin, tilintarkastajaan, vastuu kirjanpidosta ja työnantajan velvollisuuksista
- **Kalpa-palvelu ja omistajakorvaukset**
- **Kalavedenhoitoa;** käytännön työt ja tai niiden koordinointi
- **Kalastuksenvälvonta;** käytännön valvonta ja tai sen koordinointi
- **Käyttö- ja hoitosuunnitelma;**
- **Osakaskunnat ja vesialueen omistajat**
- **Huolehtia kalatalousalueen asiakirjoista**
- **Muuta hallintoa;** sähköistä allekirjoittamista, kalatalousalueen virallinen osoite, vielä tarvitaan lisenssi Maanmittauslaitoksen kiinteistötietorekisteriin
- **Hankkeet,** liittyen yllä mainittuihin tai muuta

Millaiset ominaisuudet ovat eduksi toiminnanjohtajalla?

Perusedellytyks toimia toiminnanjohtajana kaksikielisellä alueella on kaksikielisyys

- Yhteistyökyky
- Organisaatiotaito
- Ennakointi
- Taloudenpidon ymmärrys
- Kyky tuottaa tekstiä
- ATK-osaamista
- Halukkuutta oppia uutta

Yhteistyö ja kommunikaatio



Kalatalousalueen hallituksen työskentelyn sujuvoittaminen

Hallituksen jäsenyys on luottamuksen osoitus kalatalousalueen yleiskokoukselta. Jotta osoittaa olevansa luottamuksen arvoinen on syytä pitää mielessä **lainsäädännön** vaatimusten **lisäksi** myös seuraavat asiat;

- **Osallistu kokouksiin** kuin myös kokousten välillä oleviin hallituksen jäsenten välisiin keskusteluihin. Jokaisen mielipide on tärkeä hallituksen mielipiteen muodostamiseen.
- **Asioista ei tarvitse olla samaa mieltä.** Rakentava keskustelua on kehittävää, mutta turhan riidan haastaminen ei edesauta asioiden eteenpäin viemistä.
- **Anna erityisosaamisesi** (paikallistuntemus, perehtyneisyys asiaan x, suhdetoiminta alueella, poliittinen vaikuttaminen jne.) **hallituksen käyttöön ja toiminnanjohtajan avuksi** vaikkapa lausunnon valmistelussa.
- **Muista, että et edusta hallituksessa ketään tahoa** (vaikka yleiskokouksessa oletkin yleensä jonkin jäsenen edustajana), vaan sinut on valittu tekemään töitä kalatalousalueen eteen.

Toiminnanjohtajan näkökulma

- Jotta toiminnanjohtaja voi edustaa juuri sinun kalatalousaluetta hänen on sisäistävä hallitus ryhmänä. Sen dynamiikkaa, keskusteluilmaistoa, aktiivisuutta, asioiden käsittelytapaa ja ennen kaikkea verbaalitonta kommunikaatiota. Tähän **tarvitaan oikeita kohtaamisia** - etäkokoukset tappaa tätä taitoa ja sen mukaan suuri osaa työn mielekkyydestä.
- **Hallituksen tunteminen helpottaa myös sisäinen työnteko.** Tosiseikat on aina tuotava esille, mutta toiminnanjohtaja tietää mitä voi ehdottaa ja millä tavalla.
- **Puheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla on eri roolit**, esimerkiksi hallituksen kokouksessa, riippumatta miten kokousta pidetään. Puheenjohtaja johtaa kokouksen puhetta ja kertoo mikä on päätös. Toiminnanjohtaja esittää ja kirjoittaa päätöksen pöytäkirjaan.
- Hallituksen jäsenen/toiminnanjohtajan/kalastuksentralvojan on muistettava **ettei julkisuudessa esitä oma mielipiteensä/tahtotilansa kalatalousalueen nimissä.**
- **Hallituksen on uskallettava tehdä päätöksiä.** Vaikeissa asioissa puheenjohtajan merkitys korostuu.

Kommunikaatio; sisäinen ja ulkoinen

- **Puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan kommunikaatio on erittäin tärkeä kalatalousalueen toimintaa ajattelen!**
Sähköinen kommunikaatio on monesti riittävä, mutta puhelunkeskustelu ja tai tapaaminen silloin tällöin on suotava. Ja aloite yhteydenottamisesta kuuluu molemmille.
- Toiminnanjohtajan on tiedottava kalatalousalueeseen kuuluvista asioista hallitukselle ja kalastuksentralvoille. **Tiedot on kuljettava myös toisin päin.**
- **Tärkeä keskustella sekä luoda säännöt miten ja millä sisäisen kommunikaation hoidetaan.**
- Kalatalousalueen jäsenet ovat sisäisen ja ulkoisen kommunikaation rajalla.
Tiedotuskanavat; kotisivu, yleiskokoukset, tiedotusviestit
Myös tässä tapauksessa tiedotuksen on kuljettava kahteen suuntaan
- **Ulkoinen tiedottaminen**
Tiedotuskanavat; kotisivut, lehdistötiedotteet, haastattelut, sosiaalinen media
- **Tehkää kommunikaatiosuunnitelma!**
-

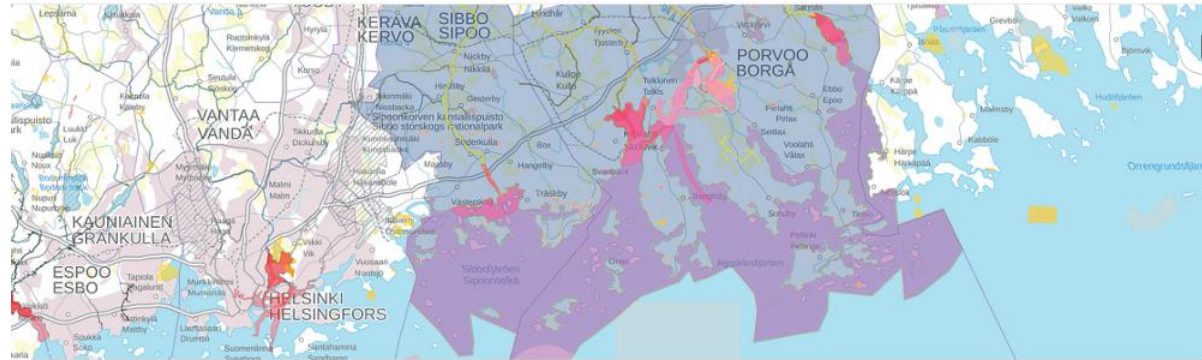
Kalatalousalueen vuosikokouksen valmisteluihin liittyen...

- Hallituksen kannattaa jo etukäteen miettiä millaista osaamista tai alueen (merialue vs. joki- tai järviolue, sisä- vs. ulkosaaristo) tuntemusta hallitukseen tarvitaan ja miettiä mahdollisia ehdokkaita niiden pohjalta.
- Hallituksen jäsen voi myös olla kuka tahansa, eikä sen tarvitse olla kalatalousalueen jäsenen edustaja vaikka suotavaa se onkin.
- Hallitukseen ei kannata esittää, eikä valita ainakaan henkilöä joka ei sinne halua, ei ole hommaan kykenevä tai tiedetään ajavan vain omaa (tai organisaationsa) etua.

**Toimiva hallitus on enemmän kuin jäsentensä summa
Toimiva hallitus ajaa kalatalousalueen etua ja tuottaa hyötyä niin kalataloudelle, vesialueen omistajille sekä käyttäjille kuin alueellekin!**



Esimerkki tiedottamisesta



Porvoon-Sipoon kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelma – mitä sinun kuuluu vesialueen omistajana tietää?

Jokaisella kalatalousalueella on oma käyttö- ja hoitosuunnitelmansa. Suunnitelma ohjaa kalatalousalueen toimintaa ja alueen kalastusta. Vesialueiden omistajien on pantava suunnitelma täytäntöön siltä osin, kun suunnitelma heitä koskee. Päätökset, jotka ovat ristiriidassa suunnitelman kanssa koskien muun muassa istutuksia tai oman vesialueen kalastusmääräyksiä, eivät ole sallittuja. Käyttö- ja hoitosuunnitelma löytyy kokonaisuudessaan kalatalousalueen kotisivuilta. Tässä esitellään tärkeimmät asiat, jotka koskevat sinua Porvoon-Sipoon kalatalousalueen vesienomistajana.

Porvoon-Sipoon kalatalousalueeseen kuuluu kaikki vesialueet Sipoossa ja Porvoossa, Sipoonselän yleinen vesialue sekä osia Loviisan läntisistä merialueista. Kalatalousalueen vesipinta-ala on noin 48 800 hehtaaria. Vesialue on omistus- ja yhteisomistuksella erittäin pirstoutunut. Alueeseen kuuluu satoja yhteisomistuksissa olevia vesisiä (osakaskuntia) ja toista tuhatta jaettuja (yksityisiä) vesisiä.

YHTEYSTIEDOT

Sekä osakaskuntien että yksityisten vesienomistajien on ilmoitettava yhteystietonsa kalatalousalueelle. Osakaskuntien on lisäksi ilmoitettava yhteystietonsa Maanmittauslaitokselle.



MIKÄ ON KALATALOUSALUE?

Kalatalousalue on julkisoikeudellinen yhdistys, jonka tarkoituksena on kehittää alueensa kalataloutta ja edistää jäsentensä yhteistyötä järjestämään kalavarojen kestävä käyttöä ja hoitoa. Kalatalousalueen jäseniä ovat alueen kalastusoikeuden haltijat (yleensä vesialueen omistajat) ja valtakunnalliset kalatalousalan organisaatiot. Jäsenyys on automaattinen eikä sitä voi valita tai poistaa.

Ote kuuden kalatalousalueen yhteisestä tiedotushankkeesta, jota ELYn kautta on tuettu kalastonhoitomaksuvaroilla



Rannikon Kalatalousaluepäivillä ryhmätöissä pohdittua Kta:n hallitustyöskentelyn kehittämisessä

Mikä toimii OSA 1?

- Mandaatit alueiden koon mukaan kun luotiin uusia
- Ymmärretään kaikkien eri toimijoiden asiat, jigikalastus, muikkuverkot, perhokala, kuhan uistelu
- Hallitukseen löytyy halukkaita
- Eri tahojen edustus huomioitu > monipuolinen näkemys asioihin
- Eri alueet huomioitu
- Tilitoimisto hoitaa raha-asioita
- Kokoukset kaikki lähikokouksia
- Verksamhetsleadare <> Styrelse (utomordentligt samarbete)
- Kaksikielisyys hallituksessa
- Yhteistyö pj:n kanssa
- Kotisivut



Rannikon Kalatalousaluepäivillä ryhmätöissä pohdittua Kta:n hallitustyöskentelyn kehittämiseksi

Mikä toimii, OSA 2?

- Kokouskutsut
- Hyvä yhteistyö, osataan käyttäytyä
- Sisäinen tiedottaminen eri tahoilta
- Osallistumisaktiivisuus
- Erilaisia näkemyksiä kun jäsenet eri tahoilta
- Kokemus > kontaktit
- Motivaatio
- Paikallistuntemus/-osaaminen
- Monipuolisuus (osaaminen)
- Monialaisuus
- Så gott som allt – stämman manden?

-

Rannikon Kalatalousaluepäivillä ryhmätöissä pohdittua Kta:n hallitustyöskentelyn kehittämisesssä

Mikä toimii ja ei toimi

- Tutun toimijan kanssa asiat toimivat (ELY)
- Toisaalta Pohjanmaalla yhteydenpito voisi olla parempaa ELYn suunnalta
- Aviisi tiedote hyvä, mutta osakaskunnat ei tiedotuksen piirissä

Rannikon Kalatalousaluepäivillä ryhmätöissä pohdittua Kta:n hallitustyöskentelyn kehittämisesssä

Mitä voisi kehittää OSA 1?

- Yhteistyötä
- Ok aktivointi ja tavoittaminen
- Tasapuolisuutta kta valintoihin, kaikki alueet edustettuina > osaaminen?
- Osaaminen voisi kuitenkin mennä alueen tasapuolisen jaon ohi
- Tj ja pj osaaminen avainasemassa
- Pidettävä asiat tasapuolisina
- Samarbete mellan lusjö och havsområden
- Yhteistyö pj:n kanssa
- Kotisivut
- Vähäinen aktiivisuus toiminnassa (ei tunkua hallitukseen)

Rannikon Kalatalousaluepäivillä ryhmätöissä pohdittua Kta:n hallitustyöskentelyn kehittämisesssä

Mitä voisi kehittää OSA 2?

- "Tj hoitaa" > vastuutetaan hallituksen jäseniä enemmän
- Ulkoinen tiedottaminen
- Hallituksen koko (jos liian suuri > liikaa erilaisia mielipiteitä)
- Tehokkuus
- Asiantuntijuus
- Viestintä
- Mera biodiversitet bland ledamöter unga?
- Mera aktivitet hos ledamöter
- Sammanslagning av fot områden
- Samarbete med – grann-områden
- Moderföreningen
- Lyssna på varandra fritidsfiskare, yrkesfiskare
- Använd utomstående "experts"

Kiitos ajastasi 😊

